



OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR DE CENTRE



Garderie Francophone

TEMPS PARTIEL	40 HEURES/SEMAINE
SALAIRE	À DISCUTER SELON LE NIVEAU DE CER-
DATE LIMITE	Jusqu'à ce que le poste soit comblé
ENTRÉE EN POSTE	Dès que possible

- ⇒ Salaire compétitif
- ⇒ Prime de rétention
- ⇒ Prime d'études en petite enfance
- ⇒ Remboursement des frais de déménagement allant jusqu'à 2000 \$
- ⇒ Journées de congé personnel payées
- ⇒ Journées de congé maladie payées
- ⇒ Formations de perfectionnement professionnel offertes
- ⇒ Reconnaissance des acquis gratuite et rapide (contactez rh@fpfa.ab.ca)

EXIGENCES

- Certificat Niveau 2 ou plus en petite enfance
- Expérience en petite enfance souhaitable
- DEC, AEC, ou formation équivalente en petite enfance
- Certificat en RCR un atout
- Certificat de premiers soins valide
- Excellente maîtrise du français et bonnes connaissances en anglais
- Vérification des antécédents judiciaires

CANDIDATURE

Envoyer votre candidature à rh@fpfa.ab.ca :

- CV
- Lettre de motivation
- Certificat en petite enfance (si disponible)

La Fédération des parents francophones de l'Alberta (FPFA) gère un réseau qui regroupe des centres d'apprentissage et de garde pour les jeunes enfants, des garderies, des prématernelles et des services de garde pour l'avant/après l'école partout en Alberta.

La FPFA est le leader francophone au Canada dans le secteur de la petite enfance.



ACUFC
ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS
DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE

