



Objectif principal de la formation

À l'issue de cette formation, les apprenants maîtriseront les règles de base de la langue anglaise leur permettant d'atteindre un seuil de compétences linguistiques minimales en anglais. À l'atteinte de ce seuil, les apprenants devront être en mesure de s'engager dans quelques opérations courantes en milieu anglophone et de démarrer une interaction en anglais. Cette formation équivaut aux niveaux 1 et 2 des Niveaux de Compétence Linguistique Canadiens (NCLC) et à la délivrance de leur diplôme, les apprenants pourront accumuler 2.5 Unités d'Éducation Continue (UEC).

Compétences acquises à la fin de la formation

Savoir écrire (production écrite)

À la fin de la formation, l'apprenant pourra...

- Écrire l'alphabet, les nombres, une courte liste de biens, son nom et son adresse;
- Compléter un simple formulaire;
- Écrire dans une carte d'anniversaire et compléter un chèque;
- Reproduire les prix dans un magasin et l'information à partir d'un horaire;
- Écrire quelques phrases complètes sur lui-même et sur sa famille;
- Décrire une photo;
- Avoir une écriture compréhensible.

Savoir lire (comprehension de texte)

À la fin de la formation, l'apprenant pourra...

- Lire l'alphabet, quelques mots ou expressions qu'il voit souvent et des courtes phrases;
- Lire les noms, les adresses et les numéros de téléphone;
- Lire une carte d'anniversaire, un simple formulaire, le montant d'un compte ainsi que de simples instructions, textes et questions;
- Lier une liste de mots à des illustrations ou à des choses réelles;
- Lire une carte et ses composantes.

Savoir parler (production orale)

À la fin de la formation, l'apprenant pourra...

- Formuler et répondre à quelques expressions de salutation et démarrer une discussion, telles que : "Hello! How are you?", "I'm fine, thank you" ou "Nice to meet you";
- Poser des questions, telles : "What time is it?" ou "Can I walk in this side of the road?"
- Donner quelques informations sur lui-même, sur sa famille, sur quelque chose en particulier et répondre à des questions simples;
- Demander de l'aide : "Speak slowly, please" ou "Can you help me please?"

Savoir écouter (compréhension orale)

À la fin de la formation, l'apprenant pourra...

- Comprendre les salutations, telles que "Hello! How are you?" ou "Please come in!";
- Comprendre les questions, telles que "What is your name?" ou "What is your phone number?";
- Comprendre l'information comme "I am from Canada" ou "It's ten o'clock";
- Comprendre quelques questions/instructions usuelles, telles que "Can you show me some ID?" ou "Please write your name on the line";
- Comprendre une partie d'une conversation, les nombres, les lettres, le temps et un répertoire de mots.